**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data:** 01/05/2023

**Grupo:** 3

**Nome Projeto:** Group Not Found

**Nome Usuário no GitHub:** LFeli

Verificar quais são os atores de acordo com o diagrama de caso de uso

Quadro 1. Caso de uso – Gerenciar Usuário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF01: Gerenciar Usuário | |
| **Ator Principal** | Adminstrador | |
| **Ator secundário** | Cliente | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Usuário e Cadastrar Usuário. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário. |
| 3-O usuário seleciona a conta e preenche as informações do usuário: nome, e-mail e senha, informações do pet e confirma cadastro. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Cadastro Efetuado com sucesso” e salva registro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O adminstrador acessa a opção de Gerenciar Usuário e Alterar Usuário. | |  |
|  | | 2-Se for administrador, o sistema exibe na tela todos os usuários cadastrados, se for cliente exibe apenas a própria conta. ACERTAR NA EXCLUSÃO TAMBÉM |
| 3- O admnstrador escolhe o usuário a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados do usuário selecionado. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Usuário e Excluir Usuário. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela os usuários cadastrados. |
| 3 - O usuário escolhe o usuário a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

Quadro 2. Caso de uso – Gerenciar Serviços

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF02: Gerenciar Serviço | |
| **Ator Principal** | Administrador | |
| **Ator secundário** | Cliente ???? | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O administrador acessa a opção de gerenciar serviço. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela a opção de cadastraR um novo serviço. |
| 3- O administrador preenche as informações de um novo serviço. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Serviço cadastrado” e salva. |
| **Alterar** | | |
| 1- O administrador acessa a opção de Gerenciar Serviço. | |  |
|  | | 2- O Sistema exibe na tela os serviços cadastrados. |
| 3- O administrador escolhe o serviço a ser alterado. | |  |
| 4-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 5-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o serviço. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Serviço. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela dos serviços cadastrados |
| 3 - O usuário escolhe o serviço a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o serviço e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

Quadro 3. Caso de uso – Gerenciar Funcionário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF03: Gerenciar funcionário | |
| **Ator Principal** | Administrador | |
| **Ator secundário** | Cliente??? | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O administrador acessa a opção de gerenciar funcionário. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela a opção de cadastra um novo funcionário. |
| 3- O administrador preenche as informações de um novo funcionário. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Funcionário cadastrado” e salva. |
| **Alterar** | | |
| 1- O administrador acessa a opção de gerenciar funcionário. | |  |
|  | | 2- O Sistema exibe na tela os funcionários cadastrados. |
| 3- O administrador escolhe o funcionário a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados do usuário selecionado. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 5-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o funcionário. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Funcionário. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela dos Funcionários cadastrados. |
| 3 - O usuário escolhe o funcionário a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o funcionário e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

Quadro 04. Caso de uso - Enviar e-mail cliente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF04: Enviar e-mail cliente | |
| **Ator Principal** | Usuário | |
| **Ator Secundário** | Sistema | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 – O usuário acessa as configurações da sua conta. | | Nesse quadro não tem ação do ator e começa do sistema  1 – O sistema envia e-mail para o cliente. |
|  | | 2 – O sistema mostra a opção do usuário se deseja receber o comprovante de agendamento por e-mail. |
| 3 – O usuário seleciona se deseja receber notificação por e-mail. | |  |
|  | | 4 – O sistema envia automaticamente o comprovante de agendamento para o e-mail do usuário. |

Fonte: Autores

Quadro 5. Caso de uso – Fazer Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF05: Fazer Login | |
| **Ator Principal** | Usuário visitante | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa o site. | |  |
| 2 – O usuário clica na sessão de login | |  |
|  | | 3- O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 4- O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF07. | |  |
|  | | 4- O sistema faz a validação do e-mail e da senha, apresenta as opções conforme o nível do usuário. |
| 5- O usuário consegue fazer a entrada no site. | | não precisa |
|  | | 6-O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. |

Fonte: Autores

Quadro 6. Caso de uso – Fazer Logout

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF06: Fazer Logout | |
| **Ator Principal** | Usuário Visitante (primeiro nível) outros vem por herança | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente autenticado no sistema | |
| **Pós-condição** | A sessão do usuário é encerrada e as informações de autenticação do usuário são apagadas do navegador, impedindo o acesso não autorizado à conta do usuário. | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário seleciona a opção de "Logout" no sistema. | |  |
|  | | 2- Solicitar confirmação de logout retornando a mensagem “Você tem certeza que deseja sair?”. |
| 3-O usuário confirma selecionado o logout. | |  |
|  | | 4- O sistema encerra a sessão atual do usuário e redireciona o usuário para a tela de login. |

Fonte: Autores

Quadro 7. Caso de uso – Recuperar Senha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF07: Recuperar Senha | |
| **Ator Principal** | Usuário cadastrado | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- Selecionar opção “Realizar Login”. E selecionar a ação “Recuperar Senha”. | | Não precisa pois já vem chamado de outro RF |
|  | | 2- Exibir o formulário para digitar o e-mail cadastrado. |
| 3- Inserir o e-mail cadastrado. Utilizar a ação “Enviar e-mail’. | |  |
|  | | 4- Validar o e-mail preenchido e enviar um e-mail de recuperação de senha ao usuário. |
| 5- Clicar no link de recuperação de senha recebido por e-mail e digitar a nova senha. | |  |
|  | | 6- Validar a nova senha e retornar a mensagem “Senha atualizada com sucesso”. Salvar alteração. |

Fonte: Autores

Quadro 8. Caso de Uso – Gerenciar infos. sobre o pet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF08: Gerenciar Informações sobre o pet | |
| Ator Principal | Usuário administrador ??? | |
| Ator secundário | Usuário Cliente | |
| Pré-condição | O usuário administrador deve estar logado no sistema | |
| Pós-condição | O banco de dados do sistema é atualizado de acordo com as ações realizadas pelos usuários, incluindo a inclusão, alteração, seleção ou exclusão de pets. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |

|  |  |
| --- | --- |
| **Incluir** | |
| 1- Selecionar a opção para incluir um novo pet. |  |
|  | 2- Exibir o formulário para a inclusão. |
| 3- Preencher o formulário com as informações do novo pet, com nome, raça, idade, sexo, entre outras. |  |
|  | 4- Exibir as informações que foram inseridas. |
| 5-Selecionar a opção salvar. |  |
|  | 6-Validar os campos preenchidos e retornar mensagem “Dados Salvos”. |
| **Alterar** | |
| 1- Acessar a opção de “Pets Cadastrados”. Pesquisar pelo pet que deseja alterar e selecionar a opção “Alterar”. |  |
|  | 2- Exibir o resultado para o pet selecionado. |
| 3- O usuário escolhe a postagem a ser alterado. 3- Alterar o nome, raça, idade e sexo do pet e confirmar alterações selecionando a opção “Salvar”. |  |
|  | 4- O sistema valida os dados alterados e retorna a mensagem “Dados atualizado”. Salvar as alterações. |
| **Selecionar** | |
| 1-Acessar a opção de “Pets Cadastrados” |  |
|  | 2- Exibir a lista de todos os pets cadastrado. |
| 3- Selecionar o pet desejado. |  |
|  | 4- Exibir as informações do pet selecionado. |
| **Excluir** | |
| 1- Selecionar opção de “Pets Cadastrados”. Pesquisar pelos pets que deseja excluir e selecionar a opção de exclusão. |  |
|  | 2- Solicitar confirmação de exclusão retornando a mensagem “Você tem certeza que deseja excluir este pet?”. |
| 3- Confirmar exclusão selecionando a opção “Sim”. |  |
|  | 4- Excluir o ingrediente e exibir a mensagem “Pet excluído”. |

Quadro 9. Caso de uso – Gerenciar Postagens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF09: Gerenciar Usuário | |
| **Ator Principal** | Cliente | |
| **Ator secundário** | Adm???? | |
| **Pré-condição** | O usuário deverá estar logado. | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| **Incluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Adicionar Postagem e Gerenciar Postagem. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário. |
| 3-O Usuário seleciona a conta e preenche as informações da postagem: fotos, nome, descrição e link da vaquinha | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “Postagem salva com sucesso, aguardando aprovação” e salva registro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Postagens e Alterar postagem | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela as postagens aprovadas. |
| 3- O usuário escolhe a postagem a ser alterado. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados da postagem selecionado. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “Alteração Efetuada com sucesso” e salva o registro. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar Postagens e Excluir Postagens. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe na tela as Postagens aprovadas. |
| 3 - O usuário escolhe a Postagens a ser excluído. | |  |
|  | | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |
|  | | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Exclusão efetuada com sucesso.” |

Fonte: Autores

Quadro 10. Caso de uso – Calculo de desconto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF10: Calculo de desconto | |
| **Ator Principal** | Administrador | |
| **Ator Secundário** | Sistema | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar logado no sistema. | |
| **Pós-condição** | O pedido de doação deve ser registrado no sistema. | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 – O usuário acessa a página de descontos. | | Não tem as ações do ator |
|  | | 2 – O sistema exibe as opções referentes ao desconto gerado com cada doação |
| 3 – O usuário pode alterar os parâmetros do desconto, valor mínimo doado, percentual de desconto, se escala com o valor doado. | |  |
| 4 – O usuário finaliza a alteração salvando os novos parâmetros. | |  |
|  | | 5 – O sistema exibe uma mensagem de confirmação para o usuário informando que a configuração foi salva com sucesso. |

Quadro 11, Caso de uso – Solicitar Pedido de Doação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caso de Uso | RF11: Solicitar Pedido de Doação | |
| Ator Principal | Administrador ??? | |
| Ator Secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário deve estar logado no sistema. | |
| Pós-condição | O pedido de doação deve ser registrado no sistema. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1 – O usuário acessa a página de solicitação de doações. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe um formulário de solicitação de doações. |
| 3 – O usuário preenche o formulário com as informações necessárias para a doação, especificando a causa, quantidade de dinheiro necessária e data limite para as doações. | |  |
|  | | 4 – O sistema valida as informações da solicitação de doação e cria um registro do pedido de doação no banco de dados. |
| 5 – O usuário finaliza a solicitação de pedido de doação. | |  |
|  | | 6 – O sistema exibe uma mensagem de confirmação para o usuário informando que o pedido de doação foi criado com sucesso. |

Quadro 12, Caso de uso – Contribuir com doação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF12: Contribuir com uma doação | |
| **Ator Principal** | Usuário | |
| **Ator Secundário** | Sistema | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado. | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 – O usuário acessa a página de pedidos de doação. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe a tela com todos os pedidos de doação ativos no momento. |
| 3 – O usuário escolhe o qual deseja visualizar todos os detalhes. | |  |
|  | | 4 – O sistema abre uma janela com todas as informações do animal, contato e meio de pagamento. |
| 5 – O usuário escolhe fazer a doação e envia através da plataforma utilizada pelo dono do animal. | |  |
| 6 – O usuário envia o comprovante de doação no site | |  |
|  | | 7 – O sistema verifica o comprovante e libera o código do desconto para utilizar no pet shop. |

Quadro 13. Caso de uso - Pesquisar serviço

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF13: Pesquisar serviço | |
| **Ator Principal** | Usuário | |
| **Ator Secundário** | Sistema | |
| **Pré-condição** |  | |
| **Pós-condição** | O usuário deverá logar para Agendar o serviço. | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1 – O usuário acessa a página pesquisar serviço. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe os serviços oferecidos. |
| 3 – O usuário seleciona o serviço que deseja. | |  |
|  | | 4 – O sistema encaminha o usuário para RF05: Fazer Login, e retorna a mensagem “Você deve efetuar o login para realizar o agendamento”. |

Quadro 14. Caso de uso – Agendar serviço

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caso de Uso** | RF14: Agendar serviço | |
| **Ator Principal** | Cliente | |
| **Ator secundário** |  | |
| **Pré-condição** | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| **Pós-condição** |  | |
| **Ações do Ator** | | **Ações do Sistema** |
| 1- O usuário acessa a área de agendar serviço. | |  |
|  | | 2 – O sistema exibe os serviços disponiveis. |
| 3- O usuário seleciona o serviço. | |  |
|  | | 4- O sistema exibe os dias e horarios disponiveis. |
| 5- O usuário seleciona o dia e horario.  Não pode chamar o rf do contribuir??? | |  |
|  | | 6- O sistema faz a reserva e retorna uma mensagem que foi reservado. |

Fonte: Autores